

بسم الله الرحمن الرحيم

قانون المجلس الزراعي السوداني لسنة ١٩٩١

ترتيب المواد

الفصل الأول

أحكام تمهيدية

المادة :

١ - اسم القانون .

٢ - تفسير .

الفصل الثاني المجلس

٣ - إنشاء المجلس ومقره ومسئوليته .

٤ - تشكيل المجلس .

٥ - إلغيت .

أ٥ - حل المجلس .

ه٥ - قسم رئيس وأعضاء المجلس .

٦ - شروط العضوية .

٧ - دورة المجلس .

٨ - إلغيت .

٩ - الإستقالة من المجلس .

١٠ - الإعفاء من العضوية .

١١ - خلو المقعد .

١٢ - ملء المقاعد الخالية

١٣ - إجتماعات المجلس والنصاب القانوني .

١٤ - إختصاصات المجلس وأغراضه .

١٥ - سلطات المجلس .

الفصل الثالث الأمين العام والمسجل ونائبه

- ١٦ - تعيين الأمين العام والمسجل ونائبه .
- ١٧ - واجبات الأمين العام .
- ١٨ - واجبات المسجل .

الفصل الرابع السلم الزراعي والتسجيل

- ١٩ - السلم الزراعي .
- ٢٠ - الإعلان عن التسجيل .
- ٢١ - شروط التسجيل .
- ٢٢ - السجلات .
- ٢٣ - وجوب التسجيل .
- ٢٤ - إمتياز التسجيل .
- ٢٥ - إعلان التسجيل .
- ٢٦ - القسم .
- ٢٧ - الشطب من السجل والإستئناف .

الفصل الخامس المالية والحسابات

- ٢٨ - الموارد المالية .
- ٢٩ - حفظ الحسابات .
- ٣٠ - إيداع الأموال .
- ٣١ - المكافآت وشروط الخدمة .
- أ٣١ - التقارير الدورية .

الفصل السادس أحكام ختامية

- ٣٢ - قواعد السلوك المهني .
- ٣٣ - قواعد حماية المهنة.
- ٣٤ - الجزاءات والعقوبات .
- ٣٥ - سلطة إصدار اللوائح والقواعد .
- الجدول

بسم الله الرحمن الرحيم

قانون المجلس الزراعي السوداني لسنة ١٩٩١

(١٩٩١/١٢/٢)

الفصل الأول

أحكام تمهيدية

١- اسم القانون. يسمى هذا القانون " قانون المجلس الزراعي السوداني لسنة ١٩٩١".^(١)

٢- تفسير. في هذا القانون ، ما لم يقتض السياق معنى آخر :^(٢)

"السلم الزراعي" يقصد به التدرج في مهنة الزراعة ،

المنصوص عليه في المادة ١٩ ،

"الشخص المأذون" يقصد به الشخص الذي يقرر المجلس

أهليته ومقدرته على تحمل مسئولية عمل

معين في أي من المجالات الزراعية ،

"فني الزراعة" يقصد به كل شخص يتخرج من المدارس

الزراعية الثانوية العليا السودانية، أو ما

يعادلها ،

"فني الزراعة المتدرج" يقصد به كل شخص حصل على تدريب،

بمركز التدريب الزراعي ، أو مدرسة

زراعية ، دون الثانوية العليا ، واكتسب

خبرة في أي من المجالات الزراعية من

طريق التدريب العملي، أو الممارسة

الفعلية،

" المجالات الزراعية " يقصد بها مجالات العمل الزراعي

والدراسات والبحوث والإرشاد والتدريب

والاستشارات وبيوت الخبرة في كل

(١) قانون رقم ١٨ لسنة ٢٠٠٤ . وقانون رقم ٤٠ لسنة ١٩٧٤ .

(٢) القوانين نفسها .

تخصصات العلوم الزراعية والبيئية
والتقنيات المرتبطة بالإنتاج الزراعي
النباتي والحيواني وأى مجال آخر يقرره
المجلس " ،

" المجلس " يقصد به المجلس الزراعي السوداني المنشأ
بموجب أحكام المادة ٣(١) ،

" المهنة " يقصد بها أي نشاط فني ، أو علمي يرتبط
بعملية الإنتاج الزراعي بطريقة مباشرة أو
غير مباشرة بغرض زيادة الإنتاج
وتحسينه، وترشيد استخدام الموارد المتاحة،

" مهندس زراعي مهني " يقصد به كل شخص يحمل درجة
البكالوريوس في علوم الزراعة أو ما
يعادلها، من أي جامعة معترف بها ،

" مهندس زراعي تقني " يقصد به كل شخص يتخرج في المعاهد
الزراعية العليا السودانية أو ما يعادلها
بدرجة دبلوم ،

" الوزير " يقصد به وزير المالية والاقتصاد
الوطني ،

" الوزير المختص " يقصد به الوزير الذى يعينه رئيس
الجمهورية للإشراف على المجلس .

- (ز) ممثل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي،
 (ح) ممثل وزارة العلوم والاتصالات ،
 (ط) ممثل وزارة الزراعة والري،
 (ى) ممثل وزارة الثروة الحيوانية والسمكية والمراعي،
 (ك) الأمين العام ،
 (ل) ستة أعضاء من ذوى الخبرة والكفاءة والاهتمام بالمجالات
 الزراعية يختارهم الوزير المختص بتوصية من المجلس
 على أن يكون من بينهم ممثل للاتحاد العام لمزارعي
 السودان ،

٥- أُلغيت . (٦)

٥- أ- حل المجلس. (٧)
 يجوز لمجلس الوزراء متى اقتضت المصلحة العامة وحسن سير
 عمل المجلس وبناءً على توصية الوزير المختص بعد التشاور مع
 الجهات المختصة أن يقرر حل المجلس، وفي هذه الحالة يباشر
 الوزير المختص بصفة مؤقتة سلطات ومسئوليات المجلس
 المنصوص عليها في هذا القانون لحين تشكيل المجلس الجديد ، على
 أن يكون ذلك في فترة أقصاها ثلاثة أشهر تبدأ من تاريخ قرار حل
 المجلس .

٥ب - يؤدى رئيس المجلس ونائبه وأعضاء المجلس قبل مباشرة مهامهم،
 القسم الوارد بالجدول الملحق بهذا القانون أمام الوزير المختص .
 المجلس. (٨)

(٦) قانون رقم ١٨ لسنة ٢٠٠٤ .

(٧) القانون نفسه .

(٨) القانون نفسه .

شروط العضوية. ٦- يشترط في عضو المجلس أن: (٩)

(أ) يكون سودانياً ،

(ب) يكون ممن مضى على تسجيلهم ست سنوات ،

(ج) لا يكون قد سبق إدانته بوساطة محكمة مختصة في جريمة تتعلق بالشرف ، أو الأمانة ، أو في أي مخالفة تتعلق بأداب السلوك المهني ، ويرى المجلس إنها لا تليق بشرف المهنة.

دورة المجلس. (١٠) ٧- تكون دورة المجلس أربع سنوات على انه يجوز للوزير المختص مد الدورة لفترة ستة أشهر أخرى متى اقتضت الضرورة ذلك .

٨- ألغيت. (١١)

الإستقالة من ٩- يجوز لرئيس المجلس أو نائبه أو أي عضو أن يتقدم باستقالته من المجلس. (١٢)

المجلس للوزير المختص وتعتبر الاستقالة نافذة من تاريخ قبوله لها.

الإعفاء من العضوية. ١٠- يجوز للمجلس أن يعفى من عضويته أي عضو غاب عن اجتماعين متتاليين من اجتماعاته ، دون إذن ، أو عذر مقبول .

خلو المقعد. ١١- يخلو مقعد الرئيس أو العضو ، في أي من الحالات الآتية :

- (أ) الاستقالة ،
- (ب) تخلف أي من شروط العضوية ،
- (ج) الإعفاء من العضوية ،
- (د) شطب الإسم من السجل ،
- (هـ) إنتهاء العضوية ،
- (و) الوفاة .

(٩) القانون نفسه .
(١٠) القانون نفسه .
(١١) القانون نفسه .
(١٢) قانون رقم ١٨ لسنة ٢٠٠٤ .

ملء المقاعد الخالية. ١٢ - (١) اذا خلا أي مقعد في المجلس ، فيجب ملؤه في أسرع فرصة ممكنة ، بذات الكيفية ، التي تم بها تعيين شاغله ، إلا اذا كانت المدة المتبقية أقل من ستة أشهر ، فلا يملأ المقعد ، الا بعد نهاية المدة الاعتيادية. (١٣)

(٢) لا يكون لخلو المقعد أي أثر في سلطات المجلس ، شريطة ألا يقل عدد الأعضاء الباقين ، عن نصف أعضاء المجلس .

اجتماعات المجلس ١٣ - (١) يجتمع المجلس ثلاث مرات على الأقل في السنة ، بدعوة من رئيسه، وتجاوز الدعوة لاجتماع طارئ بدعوة من رئيس المجلس، أو بناء على طلب نصف الأعضاء، اذا دعت الضرورة لذلك .

(٢) يكتمل النصاب القانوني، لاجتماعات المجلس ، بحضور نصف أعضائه .

(٣) تصدر قرارات المجلس بالأغلبية البسيطة، وفي حالة تعادل الأصوات، يكون لرئيس المجلس صوت مرجح .

إختصاصات المجلس ١٤ - تكون للمجلس الإختصاصات والأغراض الآتية: (١٤)

(أ) تنظيم مهنة الزراعة وتطويرها، ومراقبة مزاولتها على الوجه الأمثل، والتنسيق مع الجهات الزراعية المختصة الأخرى ،

(ب) المساهمة في تنظيم القوى العاملة، وإعدادها، وتدريبها، وإستخدامها في المجالات الزراعية المختلفة ،

(ج) وضع برنامج ومناهج لتدريب الخريجين الزراعيين نظرياً وعملياً قبل تسجيلهم بالمجلس بدرجة عضو ،

(١٣) القانون نفسه

(١٤) قانون رقم ١٨ لسنة ٢٠٠٤.

(د) وضع قواعد السلوك المهني، وقواعد حماية المهنة، والعمل على أن تكون ممارسة المهنة ، وفقاً لتلك القواعد،

(هـ) تحديد المؤهلات والشروط اللازمة للقيود في السجل ،

(و) المحافظة على مستوى علمي رفيع للمهنة وذلك :

(أولاً) بإبداء الرأي حول صلاحية المناهج في الكليات الزراعية في السودان ، والتأكد من أن مستوى التدريس والإمتحانات والتدريب فيها يفي بالغرض المطلوب لإعداد زراعيين أكفاء ومسؤولين ،

(ثانياً) بإبداء الرأي حول المستوى المطلوب للمجالات الزراعية لخريجي الجامعات الأجنبية، وذلك بمقارنة فترات الدراسة، والمناهج، والتدريب فيها، مع مثيلاتها من الجامعات السودانية ،

(ثالثاً) بالاشتراك في لجنة تقويم الشهادات لخريجي الكليات الزراعية من الجامعات غير السودانية ،

(رابعاً) بأن يوصى ، في حالة عدم إقتناعه بالمستوى في أي من الجامعات الأجنبية ، بعقد اختبار لخريجي تلك الجامعات أو يأمر بان يقضوا فترة تدريبية أطول أو كليهما ، ويقرر في ضوء ذلك صلاحيتهم للتسجيل ،

(ز) الإحتفاظ بالسجلات المنصوص عليها في هذا القانون وما يستحدثه المجلس من سجلات وفقاً لأحكام هذا القانون واللوائح الصادرة بموجبه .

(ح) إجازة مقترحات الموازنة وعرضها على الجهات المختصة،

(ط) التعاون مع الجهات الرسمية والشعبية والقطاع الخاص

والنقابات والمنظمات الإقليمية والدولية بهدف تجميع القوى

والجهود لتطوير القطاع الزراعي والارتقاء به ، دعماً

للاقتصاد السوداني ،

- (ي) المساهمة في إبتكار الوسائل والمبادرات الخلاقة وتشجيع المواهب العلمية والبحوث في مجال المهنة واللقاءات بين الأشخاص المسجلين في السودان مع رصفائهم في الدول الأخرى ،
- (ك) تحديد المجالات الزراعية ، وفقا للوائح .

سلطات المجلس . ١٥ - (١) تكون للمجلس السلطات الآتية :

- (أ) مخاطبة أي زراعي في أي أمر، ضمن إختصاصاته وأغراضه ، ويجب على الزراعي ، أن يرد متى ما طلب منه ذلك في الميعاد الذى يحدده المجلس ، أو قبل ذلك ،
- (ب) تكليف أي :

- (أولاً) زراعي بالحضور أمامه أو أمام أي من لجانته أو رئيسه أو من ينوب عنه ، لإستجوابه في أي أمر ضمن إختصاصاته وأغراضه ، ويجب على ذلك الزراعي أن يمثل لذلك التكليف في المكان والزمان ، اللذين يحددهما المجلس الا اذا كان لديه عذر بيديه قبل الموعد المحدد للإستجواب ، بوقت مناسب ويقبله المجلس ،
- (ثانياً) شخص بالحضور أمامه أو أمام رئيسه ، أو أي من لجانته لأداء الشهادة ،
- (ثالثاً) شخص أو جهة بإحضار أي دفاتر أو أوراق أو مستندات أو أي أشياء يراها لازمة للسير في أي إجراء أمامه ،

- (ج) مخاطبة أي جهة أو شخص وطلب أي توضيح أو تعليق في أي أمر يقع ضمن اختصاصاته وأغراضه ،
- (د) التحقيق في الشكاوى التي ترفع إليه كتابة ضد أي زراعي مسجل ، وإتخاذ الإجراءات المناسبة بشأنها ،
- (هـ) تكوين اللجان واستخدام الكوادر ، التي تمكنه من القيام بأعماله وإنجاز واجباته ،
- (و) اتخاذ أي إجراءات تأديبية ضد أي زراعي يرفض الإمتثال لتكليفه بالرد أو الحضور أو تقديم أي مستندات ،
- (ز) فرض الرسوم وتحديدها وفقاً للوائح .
- (٢) يجوز للمجلس التصرف في الرسوم المنصوص عليها في البند (١)(ز) بالطريقة التي يراها مناسبة .
- (٣) يجوز للمجلس أن :^(١٥)
- (أ) يبرم من العقود ، ما يكون إبرامه لازماً أو مناسباً للقيام بأعماله ،
- (ب) يملك من المنقولات ، أو العقارات ما يكون من الضروري أو المناسب تملكه للقيام بأعماله ،
- (ج) التصرف في العقارات بالبيع أو الرهن أو الإيجار أو غيرها من التصرفات القانونية الأخرى بموافقة مجلس الوزراء ،
- (د) وضع اللوائح الداخلية لتنظيم اجتماعاته .

(١٥) قانون رقم ١٨ لسنة ٢٠٠٤ .

الفصل الثالث^(١٦) الأمين العام والمسجل ونائبه

١٦ - (١) يكون للمجلس أمين عام متفرغ يعينه مجلس الوزراء بناءً على توصية الوزير المختص ، على أن يحدد القرار والمسجل ونائبه.

مخصصاته بعد توصية الوزير ووزير تنمية الموارد البشرية والعمل والمجلس الأعلى للأجور، لتأدية الواجبات وتنفيذ الاختصاصات وممارسة السلطات المنصوص عليها في هذا القانون^(١٧).

(٢) يعين المجلس المسجل ونائبه متى ما اقتضت الضرورة ذلك .

واجبات الأمين العام. ١٧ - يجب على الأمين العام أن :

(أ) يحضر جميع اجتماعات المجلس واللجان التي يكونها

المجلس وفقاً لأحكام هذا القانون واللوائح الصادرة بموجبه،

(ب) يشرف على تدوين وقائع اجتماعات المجلس واللجان كما

يشرف على توزيعها على الأعضاء مع حفظ صورة منها

في المجلس للرجوع إليها عند اللزوم ،

(ج) يشرف على جميع المسائل المالية والإدارية في المجلس مع

مراقبة حسن الأداء فيه وفقاً لسياسات المجلس وتوجيهاته ،

(د) اقتراح الموازنة السنوية ورفعها للمجلس ،

(هـ) ينظم إجراءات دعوة المجلس وإعقاده مع حفظ السجلات

الخاصة بمكاتبات المجلس ،

(و) يعد تقريراً سنوياً في شهر ديسمبر من كل سنة عن أعمال

المجلس للسنة المنتهية ليكون بعد اعتماده من المجلس

^(١٦) قانون رقم ١٨ لسنة ٢٠٠٤ وقانون التعديلات المتنوعة قانون رقم (١) لسنة ٢٠٠٦ وقانون رقم ٤٠ لسنة ١٩٧٤ .
^(١٧) قانون التعديلات المتنوعة قانون رقم (١) لسنة ٢٠٠٦ وقانون رقم ٤٠ لسنة ١٩٧٤

مرجعاً لأعمال المجلس ويرسل نسخة منه للوزير المختص
وجميع الجهات الممثلة في المجلس ،

(ز) الإشراف على أعمال المسجل عند تعيينه أما في حالة عدم
التعيين فيمارس الواجبات المنصوص عليها في المادة ١٨ .

واجبات المسجل. ١٨ -

يجب على المسجل أن :

(أ) يعد السجلات المنصوص عليها في هذا القانون واللوائح
الصادرة بموجبه ،

(ب) يقيد في السجل المناسب اسم كل زراعي يطلب منه ذلك
إذا:

(أولاً) استوفى الزراعي طالب القيد كل شروط التسجيل
المحددة في هذا القانون واللوائح الصادرة
بموجبه ،

(ثانياً) لم يسبق شطب اسمه من السجل ،

(ج) يضع أمام المجلس في أول اجتماع له كل طلب لتسجيل
يجده غير مستوف للشروط المقررة وينظر المجلس في
ذلك الطلب ويقرر ما يراه مناسباً في أسرع وقت ممكن ،

(د) يقيد بعد دفع الرسوم المقررة كل زراعي يقرر المجلس قيد
اسمه مع قيد مؤهلاته وعنوانه ،

(هـ) يشطب اسم أي زراعي يقرر المجلس شطب اسمه ويرسل
بأسرع فرصة ممكنة صور من ذلك القرار الى جميع
الجهات التي تحتفظ بصورة من السجل ،

(و) يسجل بعد تحصيل الرسوم المقررة :

(أولاً) كل شهادة للمؤهل الزراعي فوق الجامعي يحصل
عليها أي زراعي مسجل يطلب قيدها إذا كانت
الجامعة معترفاً بها من المجلس وكذلك تكون تلك
الشهادة موثقة ،

- (ثانياً) كل شهادة فوق الجامعية يقرر المجلس تسجيلها ،
 (ز) يحيل للمجلس كل طلب لاعتماد التخصص وأن يضمنه في
 السجل بعد تحصيل الرسوم المقررة متى ما اعتمد المجلس
 ذلك التخصص ،
- (ح) ينشئ ويحفظ سجلاً لجميع المؤسسات الأكاديمية التي
 يعترف بها المجلس عند بدء العمل بهذا القانون ويضيف
 الى ذلك السجل أي مؤسسة أكاديمية يعترف بها المجلس
 لاحقاً ،
- (ط) يدون في السجل المعنى كل تغيير في عنوان أي زراعي
 مسجل يصله إخطار بتغيير عنوانه ،
- (ي) يخطر المجلس باسم كل زراعي يتوفى ليوجه المجلس
 باتخاذ الإجراءات اللازمة ،
- (ك) يعيد الى السجل اسم أي زراعي يقرر المجلس إعادة
 تسجيل اسمه بعد تحصيل الرسوم المقررة ،
- (ل) يزود كل زراعي عند أداء القسم بصورة من السجل وكتيب
 قواعد المهنة وآدابها وسلوكها ،
- (م) يجدد السجل كل خمس سنوات .

الفصل الرابع السلم الزراعي والتسجيل

- (١) — ١٩ السلم الزراعي .
 يتكون السلم الزراعي لأغراض التسجيل من :
- (أ) فني زراعة متدرج ،
 (ب) فني زراعة ،
 (ج) مهندس زراعي تقني ،
 (د) مهندس زراعي مهني .
- (٢) يصدر المجلس اللوائح اللازمة ، التي توضح التدرج
 داخل كل فئة من الفئات المنصوص عليها في البند (١) .

الإعلان عن التسجيل. ٢٠ - يصدر المجلس إعلاناً بالفئات الزراعية ، التي يقرر تسجيلها وكيفية تقديم الطلبات للتسجيل ، ومواعيد دفع الرسوم المقررة لذلك .

شروط التسجيل. ٢١ - (١) يجب أن تتوفر في كل شخص يرغب في التسجيل وفقاً

لأحكام هذا القانون الشروط الآتية :

- (أ) أن يكون سودانياً ،
(ب) أن يكون من الفئات الواردة في المادة ١٩ ،
(ج) ألا يكون قد سبق إدانته أمام محكمة مختصة في أي جريمة منصوص عليها في هذا القانون ، أو أي قانون آخر ، يرى المجلس أن ارتكابها لا يتفق مع شرف المهنة وتقاليدها ، وفقاً لأحكام هذا القانون، واللوائح الصادرة بموجبه ،
(د) أن يسدد الرسوم التي يقررها المجلس .
- (٢) يجوز للمجلس أن يطلب تقارير ، أو يجرى إمتحاناً أو معاينة مهنية للتأكد من أهلية طالب التسجيل لتسجيله وتحدد اللوائح كيفية إجراء الإمتحان أو المعاينة .
- (٣) يجوز للمجلس أن يمنح أي شخص غير سوداني تسجيلاً مؤقتاً شريطة أن يكون ذلك الشخص مهندساً زراعياً مؤهلاً استخدم بوساطة إتفاقية مع حكومة السودان وفي حالة القطاع الخاص لا يمنح المجلس ذلك التسجيل إلا لأصحاب التخصصات النادرة .

السجلات. ٢٢ - (١) ينشئ المجلس ويحفظ سجلين ، لقيد الزراعيين العاملين

في المهن الزراعية وهما :

- (أ) السجل الدائم ،
(ب) السجل المؤقت .
- (٢) يجوز للمجلس أن ينشئ أي سجلات أخرى يراها ضرورية .

وجوب التسجيل. ٢٣- على الرغم من أي حكم مخالف في أي قانون آخر لا يجوز منح أي ترخيص لممارسة مهنة الزراعة وفقاً للسلم الزراعي المنصوص عليه في المادة ١٩ ، في القطاع الخاص ، أو العام أو استخدام أي شخص بهذه الصفة ما لم يكن مسجلاً وفقاً لأحكام هذا القانون .

إمتياز التسجيل. ٢٤- (١) يؤهل التسجيل في السجل الدائم ، الزراعي للعمل في أي من المجالات الزراعية التي تم تسجيله للعمل فيها .
(٢) يؤهل التسجيل في السجل المؤقت ، الزراعي الأجنبي لممارسة المهنة مع الجهة التي تعاقد معها فحسب ، على أنه يجوز للمجلس مع مراعاة أحكام المادة ٢١(٣) ، التصديق له بالممارسة العامة إذا رأى أن المصلحة العامة تقتضى ذلك .

إعلان التسجيل. ٢٥- (١) يصدر المجلس في مدة أقصاها سنة واحدة من تاريخ صدور إعلان بدء التسجيل ، وكل خمس سنوات ، سجلاً لكل فئة من الفئات المقررة ، مبيناً فيها أسماء الأشخاص المسجلين ، وفقاً للترتيب الأبجدي ، مع عناوين محلات عملهم ، ويجوز له نشر ملاحق دورية ، حسبما يقرره (١٨).

(٢) يمنح المجلس شهادة تسجيل مؤقتة ، لكل شخص يستحق ذلك التسجيل ، ولم يظهر اسمه في السجل ، على أن تكون تلك الشهادة ، ملكاً للمجلس ، ويعيدها له حاملها ، حال نشر اسمه في السجل .

(٣) يكون لكل شخص ، نشر اسمه في السجل ، أو منح شهادة تسجيل مؤقتة ، الحق في أن يحمل أياً من الألقاب ، التي تميز الفئات الواردة في السلم الزراعي ، المنصوص عليها في المادة ١٩ .

(١٨) قانون رقم ١٨ لسنة ٢٠٠٤ وقانون رقم ٤٠ لسنة ١٩٧٤ .

القسم. ٢٦- يؤدي طالب التسجيل ، القسم قبل مزاوله المهنة ، أمام المسجل ، بالصيغة المنصوص عليها في اللوائح .

الشطب من السجل. ٢٧- (١) يشطب المجلس اسم أي شخص من السجل والاسئناف.

الخاص به في أي من الحالات الآتية :

(أ) الوفاة ،

(ب) الإدانة بوساطة محكمة مختصة ، في أي جريمة

أو مخالفة يرى المجلس ، أن ارتكابها لا يتفق مع تقاليد المهنة ،

(ج) عدم مراعاة السلوك المهني وفقا لرأى المجلس ،

وفي هذه الحالة يكون الشطب بصفة مؤقتة أو دائمة حسبما يقرره ،

(د) فقدانه أيا من شروط التسجيل ، المنصوص عليها

في المادة ٢١ ،

(هـ) التقدم كتابة ، بطلب لشطب اسمه من السجل .

(٢) اذا تقرر شطب اسم أي شخص من السجل ، وفقاً لأحكام

البند (١) ، فيجب إخطاره بذلك كتابة ، مع توضيح سبب الشطب ومدته وتاريخ سريانه .

(٣) يجوز لكل شخص قرر المجلس عدم أهليته للتسجيل أو

شطب اسمه من السجل أن يتقدم للوزير المختص خلال

شهر من تاريخ إخطاره بالقرار بطلب لإعادة النظر فيه ،

ويجوز للوزير المختص أن يشكل لجنة فنية للنظر في ذلك

الطلب ويجوز للمتظلم أن يستأنف قرار الوزير المختص

للمحكمة المختصة خلال شهر من تاريخ صدوره .^(١٩)

(١٩) قانون رقم ١٨ لسنة ٢٠٠٤ وقانون رقم ٤٠ لسنة ١٩٧٤ .

الفصل الخامس المالية والحسابات

- الموارد المالية. ٢٨- تتكون الموارد المالية للمجلس ، من الآتى :
- (أ) ما تخصصه له الدولة من إعتمادات ،
(ب) رسوم التسجيل ،
(ج) قيمة ما يصدره من مطبوعات ،
(د) المنح والهبات والقروض ،
(هـ) أي موارد أخرى ، يوافق عليها المجلس .
- ٢٩- (١) يحتفظ المجلس بحسابات صحيحة ومستوفاة لإيراداته
ومصروفاته وفقاً للأسس المحاسبية السليمة ويقوم ديوان
المراجعة القومي بمراجعتها ويرفع المجلس الحساب
الختامي مع تقرير ديوان المراجعة القومي للوزير المختص
لإجازته .
- (٢) لأغراض هذا القانون تعتبر أموال المجلس أموالاً عامة .
- ٣٠- تودع جميع أموال المجلس في بنك السودان المركزي أو أي
مصرف آخر يعتمده المجلس ويوافق عليه بنك السودان المركزي. (٢١)
- ٣١- (١) يحدد مجلس الوزراء بناءً على توصية الوزير المختص
مكافآت الرئيس ونائبه والأعضاء .
(٢) يحدد مجلس الوزراء شروط خدمة العاملين بالمجلس بناءً على
توصية الوزير المختص والوزير ووزير العمل والخدمة العامة
وتنمية الموارد البشرية والمجلس الأعلى للأجور .

(٢٠) قانون رقم ١٨ لسنة ٢٠٠٤ وقانون رقم ٤٠ لسنة ١٩٧٤ .

(٢١) قانون رقم ٤٠ لسنة ١٩٧٤ .

(٢٢) قانون رقم ١٨ لسنة ٢٠٠٤ ، قانون التعديلات المتنوعة رقم (١) لسنة ٢٠٠٦ ، قانون رقم ٤٠ لسنة ١٩٧٤ .

التقارير الدورية. (٣٣) ٣١- يقدم المجلس كل ثلاثة أشهر للوزير المختص تقارير دورية عن أعماله ونشاطاته ، وبالرغم من ذلك يجوز للوزير المختص وفي أي وقت أن يطلب أي معلومات أو تقارير إضافية .

الفصل السادس أحكام ختامية

قواعد السلوك المهني. ٣٢- بالإضافة الى أي قواعد أخرى يضعها المجلس ، بموجب اللوائح الصادرة وفقا لأحكام هذا القانون ،

يجب على العضو المسجل أن يلتزم بالقواعد الآتية :

(أ) يقوم بكل عمل يكلف به ، ضمن المجالات الزراعية ، على أكمل وجه ويبذل كل جهد للتأكد من سلامة العمل ومطابقتها لمتطلبات مخدمه والوفاء بجميع إلتزاماته ، مع مراعاة الأمانة المهنية، بما يضمن مصلحة صاحب العمل والمصلحة العامة ،

(ب) يخطر صاحب العمل كتابة ، اذا أراد أن يؤدي أي عمل ، يقتضى التعامل مع أي مؤسسة ، أو هيئة يكون هو مديراً لها ، أو عضواً في مجلس إدارتها ، أو له مصلحة مادية فيها بعلاقته بتلك المؤسسة أو الهيئة ، ويحصل على موافقته كتابة على قبول التعامل ، رغم تلك العلاقة ،

(ج) لا يفشى أي سر يؤتمن عليه ، أثناء عمله ولا يطلع أي شخص على ذلك السر سواء كان ذلك بمقابل أو دون مقابل ، إلا اذا حصل على إذن مكتوب ممن إئتمنه عليه يسمح له بذلك ،

(د) لا ينفذ ماديا من القيام بعمل ، يتضرر منه المخدم لمصلحة أي جهة ، أو يمتنع عن القيام بعمل يجب عليه القيام به ، أو يؤخر ذلك العمل لاي منفعة شخصية له ، أو لاي جهة أخرى غير المخدم ، دون موافقة صريحة من المخدم ،

(هـ) يحترم زملاء المهنة ويؤسس علاقته معهم على الثقة المتبادلة وعدم التنديد بمقدرتهم المهنية ،

(و) لا يتخذ أي إجراءات قانونية ، ضد أي شخص مسجل بسبب أي من أعمال المهنة إلا بعد عرض الأمر على المجلس ،

(ز) يراعى الدقة والتواضع في الإعلان عن أعماله .

قواعد حماية المهنة. ٣٣- بالإضافة الى أي قواعد أو لوائح يصدرها المجلس لحماية المهنة ، تطبق القواعد الآتية :

(أ) لا يجوز لأي شخص غير مسجل أن :
(أولاً) ينتحل صفة التسجيل أو أي لقب أو اسم أو رمز يوحى بذلك ،

(ثانياً) يمارس العمل في أي من المجالات الزراعية ،
(ب) يصدر المجلس من وقت لآخر قائمة بالأعمال الفنية التي لا يسمح بها إلا لأشخاص مأذونين وفي هذه الحالة لا يجوز لأي جهة أن تقبل أي مستندات أو تقديرات لا يوقع عليها الشخص المأذون ولا تسمح لأي شخص غير مأذون بمباشرة تلك الأعمال .

(١) يجوز للمجلس أن يوقع على أي عضو يخالف أحكام هذا القانون واللوائح الصادرة بموجبه الجزاءات الآتية : (٢٤)

(أ) لفت نظر ،

(ب) التوبيخ ،

(ج) تعليق العضوية ،

(د) الشطب النهائي من السجل .

(٢) مع عدم الإخلال بأحكام البند (١) يعاقب بالسجن لمدة لا تجاوز سنتين أو بالغرامة التي تحددها المحكمة أو بالعقوبتين معاً كل شخص يرتكب أيّاً من الأفعال الآتية:
(٢٥)

(أ) ممارسة أي من المهن الزراعية ، الوارد ذكرها في المادة ١٩ ، مع عدم التسجيل ،

(ب) الإدلاء بأى بيان كاذب بقصد الإستعانة ، بذلك البيان ، للقيّد في السجل ،

(ج) التزوير في أي أمر يتعلق بالتسجيل ،

(د) مساعدة أي شخص في التسجيل لدى المجلس ، وهو يعلم أن ذلك الشخص غير مؤهل لذلك ،

(هـ) التستر على أي شخص يزاول أيّاً من المهن الزراعية ، الوارد ذكرها في المادة ١٩ ، دون أن يكون مسجلاً لدى المجلس .

(٢٤) قانون رقم ٤٠ لسنة ١٩٧٤ .

(٢٥) قانون التعديلات المتنوعة قانون رقم (٢) لسنة ١٩٩٣

سلطة إصدار اللوائح ٣٥- يجوز للمجلس أن يصدر اللوائح والقواعد اللازمة ، لتنفيذ أحكام هذا القانون، ومع عدم الإخلال بعموم ما تقدم ، يجوز أن تتضمن والقواعد.

تلك اللوائح والقواعد المسائل الآتية : (٢٦)

- (أ) قواعد لآداب السلوك المهني ،
- (ب) قواعد حماية المهنة ،
- (ج) نماذج السجلات والمستندات الأخرى ،
- (د) القواعد اللازمة لتنظيم السجلات والقيود فيها ،
- (هـ) المؤهلات وفترات التدريب والاختبارات والشروط المطلوبة للتسجيل ، وتدرج الفئات ،
- (و) القواعد اللازمة لضبط إجراءات المجلس ، وتنظيم سيرها وضبط العمل ،
- (ز) إجراءات نظر الشكاوى ،
- (ح) تحديد المجالات الزراعية .
- (ي) فرض الرسوم وتحديد المسائل الآتية :

- (أولاً) التسجيل في السجلات ،
- (ثانياً) قيمة السجل ،
- (ثالثاً) تسجيل الشهادات فوق الجامعية ،
- (رابعاً) أي مسائل أخرى يرى المجلس إضافتها .

الجدول (٢٧)

(أنظر المادة ٥ ب)

قسم رئيس وأعضاء المجلس الزراعي السوداني

" أنا بصفتي أقسم بالله العظيم ، أن أؤدي المهام الموكلة إلي بموجب أحكام قانون المجلس الزراعي السوداني وأن أعمل على تنفيذها بكل تفان وأن أحافظ على سرية أعمال المجلس الزراعي السوداني ومداولاته وتوصياته وأن أبذل قصارى جهدى لتطوير هذا المجلس والارتقاء به ما استطعت الى ذلك سبيلا، والله على ما أقول شهيد".